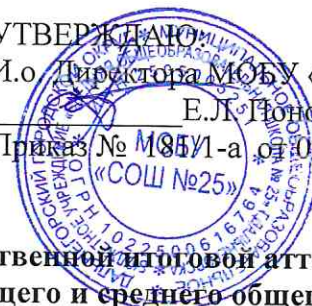




**План
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
2022-2023 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л..
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Рособнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л..
3.	Издание приказов по школе по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л..
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2022»	август	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л..
2.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л. Кл. рук. 9, 11 классов
3.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.

	-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 - о сроках проведения итогового собеседования, ГИА -9	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	
4.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2022 Февраль 2023	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
5.	Проведения ГИА (сочинение, изложение, собеседование) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2022, февраль, май 2023	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
6..	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Декабрь 2022 апрель 2023	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л. Учителя - предметники
7.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	До 10 мая 2023	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
8..	Педсовет по допуску обучающихся к ГИА	До 14 мая 2023	Директор
9.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
10	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2023	Июнь- август 2023	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификация, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Председатели ШМО, учителя - предметники
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники

3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Декабрь 2022 апрель 2023	Учителя - предметники
5.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя - предметники
7.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2023; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Классные руководители
2.	Контроль за посещаемостью уроков, консультаций учащимися 9, 11 классов	В течение года	Классные руководители
3.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Классные собрания
2.	Проведение собеседования с обучающимися с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2022 февраль 2023	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2022 январь 2023 январь 2023 декабрь 2022- январь 2023	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	В течение года	Учителя – предметники
6.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время	В течение года	Учителя – предметники
7.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
8.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2023	в течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
9.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
10.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	в течение года	Учителя -

	учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов		предметники
11.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2023»,	в течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
12.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
13.	Мониторинг посещаемости уроков, консультаций учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Классные руководители
14.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА; ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л. Классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л. Классные руководители
4.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
5.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	Январь, февраль	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2022-май 2023	Зам. директора по УВР Пономарева Е.Л.