

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ № 25»
протокол от 30.08.2021г. № 6

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОБУ «СОШ № 25»
И.В. Воронина

Приказ от 30.08.2021г. № 187/1-а

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления обучающихся МОБУ «СОШ № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся МОБУ «СОШ № 25» (далее - Положение) регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся в МОБУ «СОШ № 25» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МОБУ «СОШ № 25» г. Дальнегорска.

2. Порядок перевода в МОБУ «СОШ № 25» из другого образовательного учреждения

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из другого образовательного учреждения в МОБУ «СОШ № 25» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – ребенок);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося (далее - поступающий);

– в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии образовательной организации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в МОБУ «СОШ № 25»:

2.3.1. в случае перевода в МОБУ «СОШ № 25» совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) обращаются в МОБУ «СОШ № 25» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в Учреждении обращаются в Управление образования администрации Дальнегорского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2) обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в МОБУ «СОШ № 25».

2.4. При приеме (зачислении) в МОБУ «СОШ № 25» в порядке перевода родители (законные представители) ребенка или поступающий в обязательном порядке знакомятся с уставом МОБУ «СОШ № 25», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (локальными актами школы). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОБУ «СОШ № 25», Уставом МОБУ «СОШ № 25» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.5. При приеме в порядке перевода на обучение по программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Прием на обучение в порядке перевода по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.7. В заявлении совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Для приема совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя (законного представителя ребенка) в случае наличия права первоочередного приема на обучение;
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) личное дело обучающегося;
- 8) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении МОБУ «СОШ № 25» и очном взаимодействии родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют должностному лицу школы, ответственному за прием обучающихся в образовательное учреждение, оригиналы документов, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2.8.

При приеме на обучение по программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

В случае если в личном деле обучающегося есть документы, указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, и они соответствуют оригиналам, то повторно предоставлять копии указанных документов не требуется.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, предоставляющий право ребенку пребывания на территории Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенные в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по программам общего образования (начального, основного, среднего). Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право дополнительно представлять другие документы.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.8. настоящего Порядка, подаются одним из перечисленных способов:

- лично в МОБУ «СОШ № 25»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого преобразования его реквизитов) посредством электронной почты МОБУ «СОШ № 25» или электронной информационной системы

образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием (функционала) сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Приморского края (при наличии).

2.12. МОБУ «СОШ № 25» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на приеме на обучение в порядке перевода и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Родители (законные представители ребенка), подавшие заявление для зачисления ребенка в школу в форме электронного документа для оформления личного дела, заключения договора на образование обучающегося должны обратиться к уполномоченному лицу школы очно в течение 5 рабочих дней включая день подачи заявления.

2.13. Зачисление обучающегося в МОБУ «СОШ № 25» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение *трех рабочих дней* после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса. МОБУ «СОШ № 25» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение *двух рабочих дней* с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.14. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

1) при зачислении учащихся из исходной организации в результате прекращения её деятельности МОБУ «СОШ № 25» предоставляются: соответствующий распорядительный акт учредителя с указанием МОБУ «СОШ № 25» в качестве принимающей организации, необходимые письменные согласия на перевод совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; списочный состав обучающихся, копии учебных планов, личные дела обучающихся;

2) на основании представленных документов МОБУ «СОШ № 25» издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, классы, формы обучения;

3) в МОБУ «СОШ № 25» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц о переводе в МОБУ «СОШ № 25».

3. Порядок отчисления из МОБУ «СОШ № 25»

3.1. Отчисление обучающихся МОБУ «СОШ № 25» осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) в связи с завершением обучения по программам среднего общего образования;
- 3) за неоднократные грубые нарушения Устава МОБУ «СОШ № 25», локальных актов школы;
- 4) в случае уголовного наказания обучающегося по решению Суда, связанного с лишением свободы обучающегося;
- 5) в связи с призывом совершеннолетнего обучающегося в ряды Вооруженных сил РФ;
- б) в связи со смертью обучающегося.

3.2. Отчисление обучающихся МОБУ «СОШ № 25» по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного в свободной форме на имя директора школы. В заявлении совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дату рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2.1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОБУ «СОШ № 25» в **трехдневный срок** издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.2. МОБУ «СОШ № 25» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МОБУ «СОШ № 25».

3.3. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по программам среднего общего образования осуществляется на основании решения педагогического совета, приказа директора МОБУ «СОШ № 25».

3.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Дальнегорского городского округа в лице Управления образования, несовершеннолетний обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из учреждения до получения основного общего образования, и администрацией Дальнегорского городского округа в лице Управления образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.4.1. Решение об отчислении из МОБУ «СОШ № 25» несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава принимает педагогический совет учреждения. Решение педагогического совета учреждения, об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы.

3.4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из МОБУ «СОШ № 25» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. МОБУ «СОШ № 25» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и администрацию Дальнегорского городского округа в лице Управления образования.

3.5. В случаях уголовного наказания обучающегося по решению Суда, связанного с лишением свободы обучающегося, в связи с призывом совершеннолетнего обучающегося в ряды Вооруженных сил РФ, в связи со смертью обучающегося отчисление осуществляется приказом директора школы.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ № 25» прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Воронина Ирина Владимировна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022